

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБОЗРЕНИЕ 72

ГАЗЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № 72

СПЕЦИАЛЬНЫЙ
ВЫПУСК
№ 3.2 (248)

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020 № 68

Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 г. N 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. N 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

- муниципального округа № 72 и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 16.04.2013 N 9 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и членов их семей на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО МО № 72 О. Г. Тенищева

Приложение к Постановлению Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 23.04.2020 года № 68

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72) по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации МО МО № 72 (далее — муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

2.1. перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящимся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

- 2.2. перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, их супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- 2.3. декларированный годовой доход муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 2.4. сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.
3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:
- 3.1. иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности

названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

3.2. персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3.3. данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3.4. данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, их супругу (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящимся в их пользовании;

3.5. информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей,

размещаются на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка подготавливаются и передаются для размещения на официальном сайте специалистом Местной администрации МО МО № 72, ответственным за ведение кадрового учета.

6. Глава Местной администрации МО МО № 72:

6.1 в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;

6.2 в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**23.04.2020 № 69
Санкт-Петербург**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

В соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пункта 3 Указа Президента РФ от 18 мая 2009 г. N 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», на основании протеста прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 20.04.2020 г. № 03-01-124/2020, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72)

**Глава Местной администрации
МО МО № 72 О. Г. Тенищева**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ МЕСТНОЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МО МО № 72 ОТ 23.04.2020 № 69**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ
КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАК ЖЕ
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной администрации МО МО № 72 от 23.03.2020 г. N55 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 при назначении на которые граждане и при замещении которых, муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
5. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

№ п/п	Должность
1.	Должности муниципальной службы
1.	Заместитель главы Местной администрации
2.	Заместитель главы Местной администрации
	Бухгалтерия
3.	Главный бухгалтер
4.	Главный специалист
	Административный отдел
5.	Главный специалист
	Отдел благоустройства
6.	Руководитель отдела
7.	Главный специалист
8.	Главный специалист
9.	Главный специалист
	Отдел опеки и попечительства
10.	Руководитель отдела

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
№ 72
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 № 71
Санкт-Петербург

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 ВОПРОСА МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОРГАНИЗАЦИИ И ФИНАНСИРОВАНИИ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ИСПЫТЫВАЮЩИХ ТРУДНОСТИ В ПОИСКЕ РАБОТЫ, БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 20 ЛЕТ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ИЩУЩИХ РАБОТУ ВПЕРВЫЕ

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом РФ от 19.04.1991 N1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», подпунктом 30 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14 сентября 2016 года № 790 «Об утверждении порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые согласно Приложению.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Местной администрации
МО МО № 72 О. Г. Тенищева

**ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОСТАНОВЛЕНИЮ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МО МО № 72 ОТ 06.05.2020 № 71**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством разработано в целях реализации Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация МО МО № 72), при взаимодействии с Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее — ГАУ ЦЗН), вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан

дан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — муниципальное образование).

2. Основные цели и задачи

2.1. Деятельность по реализации вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые (далее — отдельные категории граждан) направлена на достижение следующих целей:

- 1) удовлетворения потребности муниципального образования в рабочих местах для временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
- 2) решения социальных вопросов с учетом особенностей муниципального образования;
- 3) обеспечения на территории муниципального образования сбалансированности количества рабочих мест, организуемых Местной администрацией МО МО № 72 для временного трудоустройства отдельных категорий граждан, и численности граждан, обратившихся в ГАУ ЦЗН для участия во временном трудоустройстве по направлениям трудовой деятельности в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок реализации вопроса местного значения по участию в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан

3.1. Деятельность по реализации Местной администрацией МО МО № 72 вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства отдельных категорий граждан включает в себя:

- 1) ежегодное прогнозирование потребности в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан, основные виды планируемых временных работ, ориентировочные сроки их выполнения, и обеспечение направления до 1 июня в ГАУ ЦЗН информацию о планируемом на этапе формирования проекта местного бюджета на следующий год объеме бюджетных ассигнований на финансирование расходов по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан;
- 2) участие в организации временного трудоустройства путем создания рабочих мест для временного трудоустройства отдельных категорий граждан за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2. Для координации деятельности ГАУ ЦЗН и Местной администрации МО МО № 72 в процессе проведения мероприятий по организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан Местная администрация МО МО № 72 заключает с ГАУ ЦЗН соглашение, определяющее порядок взаимодействия ГАУ ЦЗН и Местной администрации МО МО № 72 по организации временного трудоустройства.

3.3. Местная администрация МО МО № 72 не позднее трех рабочих дней после организации рабочих мест письменно уведомляет ГАУ ЦЗН в целях заключения договоров между работодателем и ГАУ ЦЗН о направлении отдельных категорий граждан для участия во временном трудоустройстве на организованных рабочих местах.

3.4. Местная администрация МО МО № 72 организует рабочие места для временного трудоустройства по следующим основным направлениям трудовой деятельности:

- 1) уход за престарелыми, инвалидами и больными;
- 2) обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;
- 3) уборка снега и льда на территории объектов благоустройства;

- 4) озеленение и благоустройство территорий;
 - 5) развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;
 - 6) участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);
 - 7) эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;
 - 8) содержание и ремонт дорог, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;
 - 9) восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;
 - 10) обслуживание городского пассажирского транспорта;
 - 11) выполнение работ в организациях связи.
- 3.5. Реализация вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства отдельных категорий граждан осуществляется на основании ежегодно разрабатываемой и утверждаемой Местной администрацией МО МО № 72 муниципальной программы.
- 3.6. Муниципальная программа формируется и реализуется с учетом Порядка, установленного Правительством Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 790 «Об утверждении Порядка участия органов местного самоуправления в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан».
- 3.7. Муниципальная программа содержит перечень мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения по участию в организации и финансировании временного трудоустройства отдельных категорий граждан, определяет сроки их исполнения, планируемое количество трудоустраиваемых отдельных категорий

граждан, определяет ответственных исполнителей, объемы финансирования.

4. Порядок финансирования мероприятий по участию в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан

- 4.1. Финансирование мероприятий по участию в организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год.
- 4.2. Средства местного бюджета при организации временного трудоустройства отдельных категорий граждан могут направляться:
 - 1) на выплату заработной платы участникам мероприятий по временному трудоустройству;
 - 2) на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении работников;
 - 3) на выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - 4) на оплату организационных расходов, связанных с организацией временных рабочих мест, а именно: транспортных расходов по доставке несовершеннолетних граждан к месту проведения работ и обратно, оплату труда, выплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды привлеченным специалистам по гражданско-правовым договорам (с учетом НДС), затрат на приобретение мелкого инвентаря, оборудования, спецодежды, атрибутики (с учетом НДС), изготовление наглядной информации, канцелярские расходы, медикаменты, услуги связи, размещение материалов в средствах массовой информации (с учетом НДС).

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)

РЕШЕНИЕ

Принято
Муниципальным Советом МО МО № 72
28 апреля 2020 года

О НАЗНАЧЕНИИ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА СЕТЕВОГО ИЗДАНИЯ «МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 72»

В соответствии со ст. 22 Закона РФ от 27.12.1991 N2124-1 «О средствах массовой информации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО № 72.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня принятия.

РЕШИЛ:

1. Назначить главным редактором сетевого издания «Муниципальный округ № 72» Швеца Павла Евгеньевича.
2. Обеспечить заключение договора между учредителем и главным редактором сетевого издания «Муниципальный округ № 72», определяющего взаимные права, обязанности, ответственность, процедуру разрешения споров.
3. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение в течение десяти дней со дня его принятия.

**Глава МО МО № 72,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО МО № 72
П. Е. Швец**

**Санкт-Петербург
28 апреля 2020 года**

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 марта 2020 г. N55/1
Санкт-Петербург

О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72

В целях реализации положений части 3 и 6 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2011 N25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в Местной администрации

- внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 согласно Приложению.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования.
 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
 4. Настоящее Постановление вступает в силу по истечении 5 после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Местной администрации
МО МО № 72 О. Г. Тенищева**

**Приложение
к Постановлению Местной администрации внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа № 72 от 23.03.2020 г. N 55/1**

**ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ
ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ
О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет применение взысканий, предусмотренных статьёй 27.1. Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (далее — Федеральный закон № 25-ФЗ), в отношении муниципальных служащих Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация).
- 1.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случае совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона № 25-ФЗ.
- 1.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона № 25-ФЗ (далее — дисциплинарные взыскания) применяются Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Глава Местной администрации), на основании:
 - а) доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Местной администрации;
 - б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
 - в) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);
 - г) объяснений муниципального служащего;
 - д) иных материалов.

2. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

- 2.1. До применения дисциплинарного взыскания Глава Местной администрации должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа муниципального служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.
- 2.2. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка.
- 2.3. При применении дисциплинарного взыскания учитываются

характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

2.4. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске.

2.5. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки — позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

2.6. Копия акта о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта.

2.7. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в уполномоченный государственный орган, комиссию по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суд.

2.8. Взыскания, предусмотренные статьёй 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения.

2.9. При применении взысканий, предусмотренных статьёй 27 Федерального закона № 25-ФЗ, учитываются мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

Для этого, в соответствии со статьёй 373 Трудового кодекса РФ работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а так же копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.10. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона № 25-ФЗ.

2.11. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под расписку в течение трех дней со дня издания соответствующего акта.

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением составляется соответствующий акт.

2.12. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

2.13. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона № 25-ФЗ, он считается не имеющим взыскания.

Глава Местной администрации вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

2.14. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в государственные инспекции труда, органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров или в суде.

3. Порядок проведения служебной проверки

3.1. Служебная проверка проводится на основании решения Главы местной администрации или на основании письменного заявления

муниципального служащего.

3.2. При проведении служебной проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- 1) факт совершения муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 2) вина муниципального служащего;
- 3) причины и условия, способствовавшие совершению муниципальным служащим дисциплинарного проступка;
- 4) характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим в результате дисциплинарного проступка;
- 5) обстоятельства, послужившие основанием для письменного заявления муниципального служащего о проведении служебной проверки.

3.3. Глава Местной администрации, назначивший служебную проверку, обязан контролировать своевременность и правильность ее проведения.

3.4. Проведение служебной проверки поручается специалисту, ответственному за ведение кадровой работы в Местной администрации.

3.5. В проведении служебной проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными.

3.6. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются Главе Местной администрации, в форме письменного заключения.

3.7. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы. Временное отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы производится Главой Местной администрации.

3.8. Муниципальный служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

- 1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;
- 2) обжаловать решения и действия (бездействия) муниципального служащего, проводящего служебную проверку, Главе Местной администрации;
- 3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

3.9. В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

- 1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;
- 2) предложение о применении к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

3.10. Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Местной администрации и приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

4. Увольнение в связи с утратой доверия

4.1. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредоставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия муниципального служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления муниципальным служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения муниципального служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.2. Главе Местной администрации, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия главой местной администрации, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

4.3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Местной администрации, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренной статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72 МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ (МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 февраля 2020 г. N24/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»

В соответствии со ст. 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 N420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»,

Местная администрация ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке участия в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга

муниципального округа № 72» согласно Приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Глава Местной администрации
МО МО № 72 О. Г. Тенищева

**Приложение к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа № 72
от 12.02.2020 года № 24/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ УЧАСТИИ В РЕАЛИЗАЦИИ
МЕР ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-
ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА НА
ТЕРРИТОРИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение «Об участии в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72» (далее по тексту — Положение) определяет правовые и организационные основы осуществления мероприятий по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее по тексту — муниципальное образование).
- 1.2. Осуществление вопросов местного значения по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования находится в ведении Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее — Местная администрация).
- 1.3. При осуществлении мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма Местная администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 и настоящим Положением.
- 1.4. Финансирование мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на соответствующий год.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Деятельность Местной администрации при реализации мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма направлена на достижение следующих целей:
- 2.1.1. уменьшение дорожно-транспортного травматизма, в том числе детского;
- 2.1.2. формирование у населения внутренней потребности соблюдения правил дорожного движения в повседневной жизни;
- 2.1.3. формирование готовности детей к участию в дорожном движении;
- 2.1.4. развитие умения и навыков, позволяющих детям ориентироваться в дорожной обстановке;
- 2.1.5. формирование правильной и своевременной реакции на любую дорожную ситуацию и самостоятельного принятия адекватных решений.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 2.2.1. информирование населения по дорожно-транспортному травматизму;
- 2.2.2. пропаганда необходимости соблюдения правил дорожного движения в повседневной жизни;
- 2.2.3. разъяснительная работа среди детей и молодежи.

III. РЕАЛИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЧАСТИЮ В ПРОФИЛАКТИКЕ ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

- 3.1. Местная администрация:
- 3.1.1. изучает общественное мнение;
- 3.1.2. получает информацию от органов государственной власти о планах мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 3.1.3. разрабатывает и утверждает план мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 3.1.4. реализует план мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.
- Реализация мероприятий по участию в профилактике дорожно-транспортного травматизма может осуществляться на договорной основе со специализированными организациями.
- 3.2. Реализация плана может включать проведение следующих мероприятий:
- 3.2.1. организация и проведение занятий с подростками, на которых планируется проводить разъяснительную работу о необходимости соблюдения правил дорожного движения и безопасности на дорогах (лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и т.д.);
- 3.2.2. организация и проведение занятий с детьми дошкольного возраста, на которых планируется проводить разъяснительную работу о необходимости соблюдения правил дорожного движения и безопасности на дорогах (игры, анимационные игры, викторины, спектакли и т.д.);
- 3.2.3. размещение оперативной информации на муниципальных информационных стендах, в том числе оперативной информации для населения муниципального образования по вопросам дорожно-транспортного травматизма;
- 3.2.4. организация и проведение пропагандистских и агитационных мероприятий (разработка и распространение памяток, листовок, пособий) среди населения муниципального образования;
- 3.2.5. приобретение учебно-наглядных пособий, видеофильмов по тематике «Безопасность на дорогах».
- 3.2.6. организация ряда статей в газете муниципального образования, на официальном сайте муниципального образования в рамках информирования населения по «Безопасности на дорогах».
- 3.3. Указанный перечень мероприятий не является исчерпывающим. Местная администрация вправе осуществлять иную не запрещенную действующим законодательством деятельность, направленную на профилактику дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования.

ПРОТИВОПОЖАРНЫЙ РЕЖИМ НА ТЕРРИТОРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПРОДЛЕВАЕТСЯ ДО КОНЦА МАЯ

Губернатор Александр Беглов 28 апреля подписал постановление о продлении действия особого противопожарного режима на территории Санкт-Петербурга по 31 мая 2020 года.

В этот период запрещается посещение гражданами лесопарковых зон, городских лесов, за исключением специалистов, работающих в этих местах. Также запрещается въезд транспортных средств в парки, лесопарковые зоны, городские леса. Исключение составляют транспортные средства, необходимые для ведения лесохозяйственной деятельности, а также для

предупреждения и ликвидации пожаров.

Кроме того, запрещается разведение огня, сжигание мусора и сухой растительности, проведение всех видов пожароопасных работ в городских лесах и на особо охраняемых природных территориях, в местах зеленых насаждений общего и ограниченного пользования. Без согласования с Главным управлением МЧС России по Санкт-Петербургу запрещено проведение любых огневых и других пожароопасных работ.

Источник: <https://www.gov.spb.ru/press/governor/187708/>

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

РЕШЕНИЕ

Принято Муниципальным Советом
08 октября 2019 года № 12

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ОФИЦИАЛЬНОМ СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 статьи 47 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацем первым пункта 6 статьи 48 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, а также договором о выполнении функций официального сетевого издания внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 сетевым изданием «Новости Купчино: kupchinonews.ru» от 08 октября 2019 года, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

РЕШИЛ:

1. Установить, что официальным сайтом Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» является сайт, расположенный по адресу: mo72.ru.
2. Установить, что официальным сайтом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» является официальный сайт Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, указанный в пункте 1 настоящего решения.
3. Установить, что официальным сетевым изданием внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 является сетевое издание «Новости Купчино: kupchinonews.ru», зарегистрированное 26 апреля 2013 года (Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-53728 выдано Роскомнадзором).
4. Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Муниципального Совета и Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 также использовать официальное сетевое издание внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72, указанное в пункте 3 настоящего решения, разместив специальную ссылку на него на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», указанном в пункте 2 настоящего решения.
5. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальном сетевом издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 «Новости Купчино: kupchinonews.ru», а также на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: mo72.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

**Глава внутригородского
муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального Совета
МО МО № 72 П. Е. Швец
08 октября 2019 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72
(МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МО МО № 72)**

РЕШЕНИЕ

Принято Муниципальным Советом МО МО № 72
29 января 2020 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
СОВЕТА МО МО № 72 ОТ 08 ОКТЯБРЯ 2019 ГОДА № 12
«ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ И ОФИЦИАЛЬНОМ СЕТЕВОМ ИЗДАНИИ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72»**

В связи с регистрацией Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) официального сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», расположенного по адресу: mo72.ru в качестве средства массовой информации с формой периодического распространения «сетевое издание» (наименование СМИ «Муниципальный округ № 72», регистрационный номер Эл № ФС77-77443 от 17 декабря 2019 года), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 от 08 октября 2019 г. № 12 «Об официальном сайте и официальном сетевом издании внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72»:
 - 1.1. В преамбуле слова «а также договором о выполнении функций официального сетевого издания внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 сетевым изданием «Новости Купчино: kupchinonews.ru» от 08 октября 2019 года» заменить словами «в связи с регистрацией Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) официального сайта внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», расположенного по адресу: mo72.ru в качестве средства массовой информации с формой периодического распространения «сетевое издание» (наименование СМИ «Муниципальный округ № 72», регистрационный номер Эл № ФС77-77443 от 17 декабря 2019 года)».
 - 1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Установить, что официальным сетевым изданием внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 является сетевое издание «Муниципальный округ № 72», зарегистрированное Роскомнадзором 17 декабря 2019 года (регистрационный номер Эл № ФС77-77443)».
 - 1.3. В пункте 4 слова «, разместив специальную ссылку на него на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», указанном в пункте 2 настоящего решения» исключить.
2. Официально опубликовать (обнародовать) настоящее решение.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

**Глава МО МО № 72,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета МО МО № 72 П. Е. Швец
Санкт-Петербург
29 января 2020 года
№ 3**